



РАЙОНЕН СЪД - ЕЛИН ПЕЛИН

2100 гр. Елин Пелин, ул. „Владимир Заимов”, № 1,
e-mail: rs_elinpelin@abv.bg , тел./факс 0725 60 174

ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за организацията и дейността на Районен съд-Елин Пелин
през 2024 година.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I – Организация на работата в РС – Елин Пелин.

Кадрова обезпеченост.

1. Състав на съда и стаж на магистратите, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.
2. Съдебна администрация.
3. Съдебно изпълнение.
4. Съдия по вписванията
5. Контрол върху работата на съда.
6. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

РАЗДЕЛ II - Структура и обхват на дейността на Районен съд – Елин Пелин за отчетната 2024 година.

1. Граждански дела - образуване, движение и приключване.
2. Наказателни дела /наказателни общ характер дела, наказателни частен характер дела, административно-наказателни

дела по реда на ЗАНН, частни наказателни дела/ - образуване, движение и приключване.

3. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански и наказателни дела за последните 3 години.

4. Анализ натовареността на съдебния район на Районен съд – Елин Пелин и оценка на дейността на Районен съд – Елин Пелин и на районните съдии.

5. Бюро съдимост.

6. Съдебно изпълнение.

7. Агенция по вписванията.

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА. КАДРОВА
ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1. Състав на съда и стаж на магистратите, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията при Районен съд Елин Пелин.

/Приложение № 4/

През отчетната 2024 година кадровата обезпеченост на съда по щат е както следва: магистрати - 5 броя (считано от 01.08.2024 г. с решение № 40 от 5 декември 2023 г. на Съдийската колегия на ВСС беше разкрита една щатна бройка на длъжност „съдия“ в РС Елин Пелин), държавен съдебен изпълнител – 1 брой, съдия по вписванията – 1 брой.

Назначени на щат магистрати в РС - Елин Пелин през отчетния период са: Росица Тодорова – и. ф. административен ръководител до 11.02.2024 г. и от 12.02.2024 г. е районен съдия, районен съдия Борислав Чернев, районен съдия Петко Георгиев до 11.02.2024 г. и от 12.02.2024 г. е административен ръководител на Районен съд Елин Пелин, районен съдия Катя Велисеева до 07.04.2024 г. и от 08.04.2024 г. встъпи в длъжност районен съдия Десислава Чернева до 18.11.2024 г. и от 01.08.2024 г. встъпи в длъжност районен съдия Грета Денчева.

Благодарение на усилията на всички магистрати, които са с отлична юридическа подготовка и квалификация, не е установено забавяне на делата извън разумните срокове. Трима от работещите в РС Елин Пелин съдии – Георгиев, Тодорова и Чернев - притежават многогодишен опит. Съдиите Георгиев, Тодорова, Чернев са с ранг

„съдия във ВКС и ВАС”, а съдия Велисеева с ранг „съдия в ОС“. Всички магистрати проявяват старание и професионализъм при решаването на делата.

Съставът на съда за отчетния период бе следния:

Петко Русев Георгиев – районен съдия до 11.02.2024 г. и административен ръководител на Районен съд Елин Пелин от 12.02.2024 г.; стаж по чл. 164 ЗСВ – 15 години, от които стаж като съдия 15 години и 8 месеца;

Росица Геннадиева Тодорова- Газибарова – и.ф. административен ръководител – председател на Районен съд – Елин Пелин стаж по чл. 164 ЗСВ до 11.02.2024 г. и районен съдия от 12.02.2024 г. – 25 години, от които стаж като съдия 18 години и 8 месеца;

Борислав Любомиров Чернев – районен съдия; стаж по чл. 164 ЗСВ – 27 години, от които стаж като съдия 23 години и 11 месеца;

Катя Николова Велисеева – районен съдия; стаж по чл. 164 ЗСВ – 8 години, от които стаж като съдия 8 години и 10 месеца;

Десислава Стилиянова Чернева – районен съдия; стаж по чл. 164 ЗСВ - 3 години, от които стаж като съдия 3 години и 2 месеца.

Грета Иванова Денчева – районен съдия; стаж по чл. 164 ЗСВ – 12 години, от които стаж като съдия 3 години и 7 месеца;

Ивайло Евтимов Александров – държавен съдебен изпълнител; юридически стаж 3 години, от които на горната длъжност 3 г.;

Явор Йончев Янков – съдия по вписванията; юридически стаж 32 години, от които стаж на горната длъжност 27 години и 2 месеца.

С оглед щатната численост на съдиите и установените традиции в съдебния окръг на Софийски окръжен съд, в РС Елин Пелин няма създадени отделения, каквато възможност предвижда чл. 77, ал. 2 ЗСВ, тъй като при наличието на 5 щатни бройки, не биха могли да се обособят отделения, които да гарантират нормално функциониране и обезпечаване на работния процес.

2. Съдебна администрация

2.1. Състав на съдебната администрация

През отчетната 2024 г. РС - Елин Пелин разполага с общо 16 броя съдебни служители, които заемат следните длъжности: административен секретар – Лена Михалкова Георгиева-Николчова; главен счетоводител – Станислава Янева Николова; съдебни секретари – Цветанка Ангелова Николова, Стефка Славчева Методиева, Любка Янакиева Костова, Миглена Миткова Димитрова; съдебен деловодител, касиер - Вера Георгиева Георгиева-Димитрова; съдебни деловодители (наказателни и граждански дела) – Ирина Иванова Йорданова (завеждаща и „Бюро съдимост“) и Ирина Христова Борисова; съдебен деловодител - регистратура – Мария Димитрова Лазарова; съдебен архивар – Теменужка Герова Никифорова; съдебен деловодител - СИС – Иванка Тодорова Благоева; призовкар – Наталия Иванова Цигова. Тъй като РС Елин Пелин не разполага с щатна бройка за длъжността „съдебен администратор“, функциите за тази длъжност и през 2024 г. бяха изпълнявани от административния секретар на съда Лена Николчова. Помощният персонал включва: чистач – Свобода Ненчова Петрова-Стоянова и работник, поддръжка сграда-огняр – Велин Велков Ненчев.

Следва да се отбележи, че през цялата отчетна година, съдебната администрация полага усилия и проявява професионално

отношение към своите задължения, съобразно длъжностните характеристики. Налице е стремеж към стриктно и съвестно изпълняване на служебните задължения и успешно провеждане на принципа на работа в екип. Задоволителни са и усилията на съдебните служители в ситуации при натовареност на някои от службите, при отсъствие на служители поради заболяване или ползване на редовен отпуск, да прилагат принципа на взаимозаменяемост, бързина и ефективност в работния процес. И за в бъдеще следва да продължи практиката на вътрешни обучения на съдебните служители, с цел обезпечаване на възможността за съвместяване работата на други служители. Следва да бъде отбелязано, че през цялата отчетна година, съдебната администрация на РС Елин Пелин положи усилия и професионално отношение към изпълнението на задълженията си съобразно длъжностните характеристики, което от своя страна обезпечи бързината и ефективността на работния процес и правораздавателната дейност.

2.2. Предложения за промени в щата.

Към настоящия момент е налице необходимост от увеличаване щатната численост на съдебната администрация в РС Елин Пелин с една щатна бройка съдебен деловодител с оглед нарастващата натовареност и увеличената щатната численост на магистратите с две нови щатни бройки.

3. Съдебно изпълнение.

През отчетната 2024 г., съдебният район на РС Елин Пелин се обслужва от един държавен съдебен изпълнител. Щатната бройка за държавен съдебен изпълнител е достатъчна за оптималната организация на работата и покрива постъпленията в службата при нормална натовареност. В случаите на отсъствие на ДСИ, функциите

му със заповед на Председателя на съда се поемат от съдията по вписванията.

4. Служба по вписванията.

През 2024 г., Службата по вписванията, която се помещава в сградата на РС Елин Пелин, се обслужва от един съдия по вписванията, който обезпечава нормалното функциониране на работата по подлежащите на вписване актове. При отсъствие на съдията по вписванията, същият се замества от държавния съдебен изпълнител, а при отсъствие и на ДСИ, функциите на съдия по вписванията се поемат от дежурния съдия при РС Елин Пелин. За тези обстоятелства се извършва надлежно уведомяване на Министерство на правосъдието.

Не е налице необходимост от увеличаване щатната численост за съдии в службите „Съдебно изпълнение“ и „Служба по вписванията“, тъй като стъпвайки на анализа на натовареността на посочените звена, същите са кадрово обезпечени в достатъчна степен и не се налага коригиране в посока увеличение на щатната им численост.

За отчетния период няма образувани и наложени дисциплинарни наказания срещу съдии и съдебни служители.

5. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

5.1. Сграда.

Сградата, в която се помещава съда, е построена в самостоятелен парцел за целите на съдебната дейност през 1995 г. и е на два етажа. Има две съдебни зали, които при създадената организация на работа са достатъчни за нормалното осъществяване на работния процес.

Не така стои въпросът с обезпечаване на нормална работна среда на съдебната администрация, тъй като въпреки

освобождаването на част от помещенията от РП Елин Пелин, архитектурното решение на сградата, строена през 1995 год. за значително по-малък брой магистрати и съдебни служители, не предоставя възможност за отделни помещения за службите Гражданско и Наказателно деловодство, архивно помещение за съхраняването на делата, адвокатска стая, които да са съобразени с нормативно установените изисквания в тази насока и съвременните тенденции в администрирането и правораздаването. И все пак заемането на освободените кабинети и извършения ремонт, позволиха разширяване на действащата регистратура на съда с цел обособяване на по-голямо пространство за гражданите и адвокатите, които ползват услугите на тази служба. Следва да се отбележи, че въпреки изложените по-горе констатации за невъзможност за обособяване на определени помещения, съобразени с нормативните изисквания, може да се твърди, че наличният брой помещения и съдебни зали през изтеклия период задоволяват нуждите на съда, включително и на службите, които се помещават в него.

Подменената през 2010 г. дограма на помещенията, които се ползват от съда и служба по вписванията, преработването на отоплителната инсталация за работа с природен газ, с цел намаляване разхода за отопление на сградата на съда, доказаха и през отчетния период необходимостта и ползата от влагането на средства с цел по-добра енергийна ефективност в бъдеще и реализиране на икономии. През 2019 г. бяха отпуснати средства от ВСС, с които бяха ремонтирани тоалетните в съдебната палата. През 2022 г. бяха отпуснати средства от ВСС за изолация на външните стени на сградата на съда с което се повиши енергийната ефективност. Изградената със средства на РС – Елин Пелин през 2008 г. и началото на 2009 г. рампа за достъп на инвалидни колички,

осигурява достъп на хората с увреждания единствено до първия етаж на съдебната сграда. Липсва обаче изградено съоръжение, което да осигурява достъпа на хора с увреждания до втория етаж на съдебната сграда, където се намират кабинетите на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията, счетоводството на съда и административен секретар, но за изграждането му са необходими средства, които също не могат да бъдат отделени от бюджета на РС Елин Пелин.

Към настоящия момент Районен съд - Елин Пелин има сключен договор за трудова медицина с оглед изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

5.2. Техническо оборудване.

През отчетната 2024 година Районен съд – Елин Пелин е осигурен с хардуерна техника, като всяко работно място е оборудвано с компютър и принтер. Осигурено е и оборудването на съдебните зали с компютри и принтери. И двете съдебни зали разполагат с контролен монитор, както и с озвучителна и звукозаписна техника. РС Елин Пелин разполага с 5 броя скенери, които са напълно достатъчни.

Сървърите в РС - Елин Пелин са 3 броя и са инсталирани в специално сървърно помещение. През 2016 г. ВСС отпуска средства за закупуването на сървър на който да бъде инсталирана новата деловодна програма САС „Съдебно деловодство”. Единият сървър е по програма „ФАР” за целите на проект „Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в Р България”, използващ се за софтуера за Бюро съдимост и един сървър, който се използва като приложен сървър за АСУД.

Наличният софтуер в Районен съд - Елин Пелин включва:

- Системен: Windows Server 2003, Oracle, Windows XP Professional

- Приложен: Microsoft Office 2003, Апис, програма за работни заплати „Поликонт“, програма „Конто“, СУСД, ЦАИС Съдебен статус, САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС.

Всички ползвани от РС - Елин Пелин програмни продукти са лицензирани, а програмният продукт „Апис“ е инсталиран по начин, който позволява ползването му във всеки съдийски кабинет.

Въведена е IT политика на управлението на достъпа до Интернет, което осигурява ефикасното използване на компютрите и гарантира, че потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

В стаите на съдиите, съдебната администрация и административен секретар е осигурен сравнително бърз интернет-достъп (чрез кабелна мрежа, предоставен от местен доставчик).

Разпределението на делата в РС Елин Пелин през 2024 се извършваше чрез ЕИСС и достъпа до нея се осъществява по интернет чрез електронен подпис от всеки магистрат.

През месец декември 2013 год. в регистратурата на РС - Елин Пелин бе въведена и тествана ЕИСПП, чието успешно използване и усъвършенстване продължи и през отчетната 2024 г.

Изключително удобна е и програмата на ЦАИС Съдебен статус, позволяваща на дежурния съдия да обработва на компютъра си постъпилите за деня искания за издаване на свидетелства за съдимост; горното позволява този вид услуги да се предоставят на гражданите и на органите, които са ги поискали, незабавно след постъпване на съответната заявка.

Продължава да функционира и Интернет страницата на РС-Елин Пелин, която непрекъснато се обновява и усъвършенства, с цел предоставяне на актуална и по-пълна информация на гражданите, ползващи услугите на съда чрез публикуване графика с насрочените съдебни заседания и на постановените съдебни актове при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. През 2018 г. съда се включи към Единния портал за достъп до електронно правосъдие.

РАЗДЕЛ II

Структура и обхват на дейността на районен съд – Елин Пелин за отчетната 2024 година.

1. Граждански дела – образуване, движение и приключване.

/Приложение 2/

Постъпилите **граждански дела** се разпределят в деня на постъпването им от председателя на съда. Достъпът до нея се осъществява по интернет чрез електронен подпис от всеки магистрат чрез ЕИСС. При отсъствие на председателя разпределението се извършва от останалите магистрати. След извършеното разпределение делото се докладва на определения съдия-докладчик, като стриктно се спазва принципа, делата, които следва да се разглеждат в деня на постъпването им, да се докладват навреме на съдията докладчик.

Ако същите отговарят на изискванията на чл. 129 и сл. от ГПК, определеният съдия-докладчик разпорежда процедура по чл. 131 ГПК. На практика обаче голямата част от исковите молби, които постъпват в деловодството на съда, не са съобразени с изискванията за редовност на ГПК, което налага оставянето им без движение и

даването на указания за отстраняване на нередовностите. Най-често срещаните нередовности на исковите молби /в т.ч. и на жалбите срещу постановените актове, са: 1. Невнесена държавна такса за образуване на делото или внесена такава в по-малък от дължимия размер; горното е най-често срещано при исковете за собственост, когато ищците не прилагат данъчна оценка на имота с оглед определяне на таксата и или не внасят такава с исковата молба, или внасят ДТ от 50 лева – минималния размер, указан в Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК; липса на внесена държавна такса за вписване на исковата молба в Агенция по вписванията. По правило в такива случаи съдиите от РС – Елин Пелин определят по-дълъг от сочения в чл. 129 ГПК срок за изпълнение на указанията /двуседмичен или по-дълъг/, тъй като едноседмичния срок не винаги е достатъчен за гражданите да се снабдят с данъчна оценка на имота; 2. Често в завежданите искиви молби не се сочат някои от останалите задължителни изисквания за редовност по чл. 129 ГПК; 3. Случаите, когато исковите молби се оставят най-често неколкократно без движение, са тези, в които ищецът не ползва квалифицирана юридическа консултация и заявява неясен и неразбираем петитум и/или обстоятелствена част. Невъзможността на съда да разбере ясно с какво е сезиран, респ. на какво ищецът основава иска си, води често до продължителна „кореспонденция” със страната, тъй като нередовностите рядко се отстраняват с една допълнителна молба. 4. Невнесени държавни такси в производствата по чл. 422 ГПК и провеждане на производство по назначаване на особен представител на отсъстващия ответник. Подобни случаи, когато указанията от съда нередовности се отстраняват от ищеца след неколкократно оставяне на исковата молба без движение, обуславят и водят до по-

продължителен период на разглеждане на делата и до по-голям период от постъпването на исковата молба в съда до насрочването на открито съдебно заседание. Именно в резултат на тези усилия на съда за отстраняване нередовностите на подадените иски молби, водят и до повишаване на броя на делата, които се решават извън тримесечния срок. Следва да се отбележи обаче, че разпорежданията за връщане на нередовни иски молби е сведен до минимум.

Не са редки вече случаите, когато страните по делото се възползват от изрично разясняването им от съда разпоредби и възможността за предоставяне на правна помощ, при положение, че същите имат необходимост и право за това, която процедура също пречатства по-бързото приключване на процедурата по насрочване на делото в открито съдебно заседание. Не са редки и случаите в практиката, при които ответникът не е подал отговор в срока по чл. 131 ГПК и при явяване в съдебно заседание сочи доказателства, представя писмени доказателства, оспорва истинността на представени от ищеца с исковата молба документи, прави искания за назначаване на експертизи, след като тази възможност му е била предоставена в месечния срок за отговор. Горното се дължи най-вече на обстоятелството, че често страните не търсят квалифицирана правна помощ от представители на адвокатурата, което неминуемо води до забавяне и затруднения по хода на делото, възпрепятства по-срочното му приключване.

Предпочитано и използвано от кредиторите за събиране на неизплатени и просрочени парични задължения е заповедното производство, уредено в Глава XXXVIII ГПК. От реда, уреден в разпоредбата на чл. 410 и сл. от ГПК, чрез подаване на заявления за издаване на заповед за изпълнение на парично задължение, се възползват предимно дружествата за доставяне на услуги, а именно

различни кредитни институции, мобилните оператори и пр.. От процедурата за събиране на просрочени парични задължения, уредена в разпоредбата на чл. 417 ГПК, чрез подаване на заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение, се възползват предимно финансовите институции.

Разглеждането на делата, когато не съществуват пречки за призоваването на страните и е налице редовна искова молба, обикновено е в рамките на два до три месеца, като този период обхваща администрирането на исковата молба, изпращането ѝ ведно с доказателствата към нея за отговор на ответника по реда на чл. 131 ГПК и насрочване за разглеждането на делото в открито съдебно заседание. Следва да се отбележи, че повечето производства по граждански дела приключват в едно съдебно заседание. Съдът провежда две или повече заседания, ако страните поискат срок за извънсъдебно решаване на спора или за обсъждане на условията на спогодба или ако някоя от страните се възползва от разпоредбата на чл. 146, ал. 3 във вр. с ал. 2 ГПК, а именно когато след доклад по делото, в който съдът указва на страните, че не сочат доказателства за твърдени от тях факти, бъде направено искане за събиране на такива /изключение от принципа на ранната преклузия на процесуални права/, или когато е необходимо събирането на доказателства, които не са били събрани по независещи от страните причини, или когато страните са поискали събиране на доказателства след разпределянето с доклада на доказателствената тежест. Бързото и срочно приключване на гражданските дела е предпоставено от обстоятелството, че съдията с определението за насрочване на делото по реда на чл. 140 ГПК се произнася по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата.

Честа причина за отлагане на делата има при призоваването на страните, които живеят извън територията на съдебния ни район. Призовките не се връчват своевременно, а когато са връчени, често биват получавани след съдебното заседание. Що се касае до призовките връчвани от кметствата на населените места на територията на съдебния ни район, забавянето на призовки или ненадлежащото им оформяне, като цяло са изключение. Затруднения се срещат до голяма степен и при призоваването на страните, когато са много на брой и интересите им са противоречиви, най-вече при делбите, тъй като призоваването на десетки страни в процеса, неминуемо води и до затруднения до призоваването им.

В РС – Елин Пелин за отчетния период 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. са били образувани 1 776 броя граждански дела. Броят на останалите несвършени в началото на периода дела е бил 318 броя. Или общият брой на гражданските дела за разглеждане за отчетния период е бил 2 094 броя. Били са решени 1 746 дела, от които 1 433 бр. са били решени с акт по същество, а 313 броя – прекратени. В 3-месечен срок са били свършени 1 580 броя дела. В края на отчетния период са останали несвършени 348 дела. В приложената към отчета таблица са посочени видовете разглеждани в РС – Елин Пелин граждански дела.

Броят на несвършените дела извън тримесечния срок, въпреки усилията на магистратите, обикновено се дължи на обективни причини, като фактическа и правна сложност на казусите предмет на разглеждане, изискваща провеждане на няколко съдебни заседания; отлагане на производството поради несвоевременно изготвяне и представяне на заключенията на вещите лица, като тук следва да се отбележи липсата на достатъчно експерти от съдебния регион и нежелание на вещи лица живущи в гр. София да поемат

изготвянето на експертизи, поради необходимост от неколккратно пътуване от гр. София до гр. Елин Пелин, което неминуемо рефлектира върху срочността по приключване на делата, а също и върху оскъпяването на процеса.

Следва да се отбележи и факта, че магистратите в РС - Елин Пелин разглеждат граждански, наказателни и административно-наказателни дела и въпреки това, се спазват сроковете за отсрочване на делата в открито съдебно заседание, с изключение на съдебната ваканция и провежданата през месец януари инвентаризация, които стават причина за насрочване и разсрочване на делата над двумесечния срок. Магистратите се произнасят в законоустановените срокове, като забавяне на делата извън разумните срокове е изключение.

При направените проверки на водените книги и регистри е констатирано, че воденето им е съобразно нормативните изисквания.

2. Наказателни дела – образуване, движение и приключване

/Приложение 2/

Образуването на **наказателни дела** от общ характер става след задълбочена проверка за наличието на съществени отстраними процесуални нарушения, допуснати в хода на досъдебното производство по делото, обуславящи връщането им на РП – Елин Пелин за отстраняване. През отчетния период има само едно дело върнато на прокуратурата. Кое то формира извода, че положителните тенденции в насока на добро взаимодействие между РС - Елин Пелин и РП - Елин Пелин са се запазили.

През отчетния период в РС - Елин Пелин на производство са били 531 наказателни дела, от които 133 наказателни дела от общ характер, новопостъпилите са общо 418 дела, като 3 от тях са били бързи производства по чл. 356 НПК. Неприклучилите наказателни производства от общ характер от предходната година са били 113 броя, от които наказателни производства от общ характер 24 броя. От този брой общо свършени са 447 броя наказателни дела, от които 108 наказателни дела от общ характер, като 302 броя са свършени в срок до 3 месеца. В края на периода са останали несвършени 84 бр. наказателни дела, от които наказателни производства от общ характер са 25 броя.

Осъдените лица за отчетния период са били 114 на брой, от които 3 непълнолетни лица, а оправданите са били 0 на брой. Наказанията, които са наложени по постановените присъди са както следва: „лишаване от свобода” до три години – 90 на брой, от които 68 на брой са отложени да бъдат изтърпени на основание чл. 66, ал.1 от НК; „лишаване от свобода” от 3 до 15 години – 1; „глоба“ – 6 бр.; „пробация” - 13 бр. и лица с наложени други наказания 4 бр.. Броят на наказаните лица по споразумения, сключени по реда на чл.381-384 от НПК е 101.

В РС - Елин Пелин не са внасяни и респективно не са образувани наказателни производства от общ характер със значим обществен интерес /по смисъла на Протокол № 39/08.10.2008 г. на ВСС/. Липсват и постановени оправдателни присъди по такива дела.

Отменените от Софийски окръжен съд присъди и върнати наказателни общ характер дела за ново разглеждане от друг състав на съда на основание чл. 334, ал. 1 НПК през отчетния период – 3 брой.

През отчетния период на производство в съда са били 18 дела от частен характер, 223 броя административно-наказателни дела, 6 броя дела по чл.78а от НК и 151 броя частни наказателни дела.

Образуването и разглеждането на частни наказателни дела по искане на прокурора за вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ и по жалби срещу взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“ става в рамките на законоустановените срокове.

Разглеждането на наказателните дела в по-продължителен период, се обуславя често от предпоставките по чл. 271 НПК за даване ход на делото. Наблюдават се много случаи на неявяване на редовно призовани свидетели, чиито показания са от съществено значение за изясняване на обективната истина по делото, което налага тяхното санкциониране чрез налагане на глоба и принудително довеждане. Такива трудности се срещат по правило по-често при повторното разглеждане на дела след отмяната на постановените първоинстанционни присъди, когато обикновено от извършване на престъплението са изминали години, свидетелите са се явявали и са давали показания при първоначалното разглеждане и повторното явяване ги демотивира. Често делата се отлагат и поради неявяване на подсъдими или техните защитници – след представяне на болнични листове, което в повечето случаи е с цел отлагане на съдебното заседание. Не са редки и случаите, когато защитниците не се явяват и представят молби за отлагане, придружени с копия от призовки за съдебни заседания, насрочени пред други съдилища за същия ден. При констатирани случаи на злоупотреба с права или неоснователно отсъствие на страната и свидетеля, довело до отлагане на делото, се налагат санкциите по чл. 271, ал. 11 НПК. Немалък е и броят на отложени съдебни заседания поради

изразеното желание на подсъдимия да ползва адвокатска защита, като в повечето случаи се иска назначаването на защитници по реда на Закона за правната помощ. При постановяване на осъдителна присъда подсъдимите на основание чл. 189, ал. 3 НПК биват осъдени да заплатят направените по делото разноски по сметка на РС - Елин Пелин и се издават изпълнителни листове за тяхното събиране.

Магистратите насрочват и решават делата си в разумни срокове

При направените проверки на книгите е констатирано, че воденето им е съобразно нормативните изисквания. Влезлите в сила присъди се изпълняват съобразно установените срокове и не са констатирани просрочия за отчетната 2024 година.

3. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански и наказателни дела за последните 3 години.

/Приложение 3/

3.1. Сравнителен анализ на постъпленията от граждански дела за последните 3 години.

Сравнителният анализ на постъпилите граждански дела през последните три години сочи увеличаване на броя им в сравнение с 2021, 2022 г. и 2023 г. През отчетния период 2024 г. техният брой е 1 776. През преходната 2023 г. техният брой е 1 382 броя, а през 2022 г. техният брой е бил 1 385 броя и през 2021 г. – 1 257 броя. Тази тенденция е довела и до увеличаване броя на свършените граждански дела през 2024 г. – 1 746 в сравнение с 2023 г. – 1 355 броя. За сравнение – свършените граждански дела през 2022 г. са били 1 302, а през 2021 г. – 1 230 броя. През 2024 г. общият брой на заповедните производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК е 1 237 броя, от които новопостъпили 1219 броя и свършени 1223 броя.

През 2024 г. административни производства по ЗСПЗЗ има постъпили 3 дела, а по ЗВГЗГФ дела не са постъпвали, което обстоятелство се обяснява с приключването на поземлената реформа и на реституцията на горите и земите от горския фонд.

Постъпилите и решени граждански дела през отчетната година съгласно **Приложение № 4** са за всеки съдия, както следва:

Петко Георгиев – постъпили 404, общо за разглеждане 491, свършени 404;

Росица Тодорова – постъпили 431, общо за разглеждане 525, свършени 433;

Борислав Чернев – постъпили 414, общо за разглеждане 535, свършени 420;

Катя Велисеева – постъпили 73, общо за разглеждане 80, свършени 80;

Десислава Чернева – постъпили 206, общо за разглеждане 215, свършени 191;

Грета Денчева – постъпили 248, общо за разглеждане 248, свършени 218.

3.2. Сравнителен анализ на постъпленията от наказателни дела за последните 3 години.

/Приложение № 3/

През отчетния период броят на постъпилите за разглеждане наказателни дела от общ характер е бил 109 (през 2023 г. – 122 броя, през 2022 г. са постъпили - 96 дела от общ характер, а през 2021 г. – 126 броя) Свършените наказателни дела от общ характер

през 2024 г. са 108 броя. През 2023 г., 2022 г. и 2021 г. те са били съответно 128 броя, 108 броя и 120 броя.

През 2024 г. в съда са разглеждани общо 18 наказателни дела от частен характер, като 10 от тях са новопостъпили, 8 са останали от предходния отчетен период.

Административнонаказателните дела по чл.78а от НК са били общо 6 бр., от които 5 бр. новопостъпили и 1 бр. останали несвършени от предходната година.

През 2024 г. в съда са разгледани общо 151 частни наказателни дела, като новообразувани са 148 и 3 останали несвършени от предходната година. От тях 81 бр. са делата, свързани с досъдебното производство - мерки за неотклонение, разпити пред съдия, разрешения за претърсване и изземване и други. По реда на чл. 306, ал. 1 НПК са разгледани 13 броя дела.

Административнонаказателните дела (извън тези по чл.78а от НК) са били общо 223 броя, от които 146 броя новопостъпили и 77 броя несвършени от предходния отчетен период.

Постъпилите и свършени наказателни дела през отчетната година съгласно **Приложение № 4** за всеки съдия, както следва:

- **Петко Георгиев** – постъпили 98, общо за разглеждане 128, свършени 109;

- **Росица Годорова** – постъпили 122, общо за разглеждане 149, свършени 131;

- **Борислав Чернев** – постъпили 98, общо за разглеждане 145, свършени 116;

- **Катя Велисеева** – постъпили 22, общо за разглеждане 31, свършени 31;

- **Десислава Чернева** – постъпили 45, общо за разглеждане 45, свършени 38;

- **Грета Денчева** – постъпили 33, общо за разглеждане 33, свършени 22.

Принцип в работата на магистратите в РС – Елин Пелин е разпределените на случаен принцип наказателни дела от общ характер да се насрочват за разглеждане в открито съдебно заседание в определения в чл. 247б НПК двумесечен срок, с изключение на периода, в който е съдебната ваканция и периода на провеждане на годишната инвентаризация на съда. При отлагане на съдебното заседание делата се насрочват в законоустановения срок.

4. Анализ натовареността на съдебния район на Районен съд – Елин Пелин. Оценка на дейността на РС - Елин Пелин и на магистратите в РС Елин Пелин – Приложение № 1.

4.1. Сравнителен анализ на постъпленията от всички видове дела за последните 3 години и натовареността на съдебния район на РС - Елин Пелин.

Общият брой постъпили дела за разглеждане /граждански и наказателни/ през 2024 г. е бил 2 194 броя, а дела за разглеждане 2 625 броя. За сравнение през 2023 г. – 2 195, през 2022 г. – 2 091, а през 2021 г. - 1 948). Свършените през 2024 г. дела са 2193 броя, от които 1746 броя граждански дела и 447 броя наказателни дела.

Съдиите по щат в РС – Елин Пелин са пет броя от 01.08.2024 г. Натовареност на съдиите (при отработени 51 човекомесеца) е 51,47 дела за разглеждане и 43,00 свършени дела на месец от един съдия. За сравнение през 2023 г. тези показатели са били 56,28 дела за разглеждане и 45,23 свършени дела на месец от един съдия, през 2022 г. тези показатели са били съответно 58,08 дела за разглеждане

и 47,72 дела свършени на месец, а през 2021 г. – 54,11 дела и 44,44 дела свършени дела на месец.

4.2. Оценка на дейността на РС- Елин Пелин и на съдиите в РС - Елин Пелин /Приложение № 3/

Процентът на приключили в тримесечен срок със съдебен акт по същество е отразен в приложените таблици. Като цяло в посочения срок са приключени 90 % от гражданските и 68 % от наказателните дела.

4.3. Оценка работата на съдиите /Приложение № 3/

През отчетната 2024 г. са налице промени в състава на магистратите в РС Елин Пелин, като същият се увеличи с една щатна бройка, считано от 01.08.2024 г. Работещи съдии в РС Елин Пелин са съдия Петко Георгиев, съдия Росица Тодорова, съдия Борислав Чернев, съдия Катя Велисеева (до 07.04.2024 г.), съдия Десислава Чернева (от 08.04.2024 г. до 18.11.2024 г.) и съдия Грета Денчева (от 01.08.2024 г.). Следва да се отбележи, че и през отчетния период бе запазена традиционната ефективна организация на съдебния процес и бързината на съдопроизводството, което става ясно и от постигнатите резултати.

Постъпилите и свършени граждански и наказателни дела през отчетната година за всеки съдия са посочени в приложените таблици, като от тях може да се направи извод за качествено и срочно изготвяне на актовете от всички съдии от състава на РС Елин Пелин. Показателно е, че за посочения период изготвените съдебни актове при обжалване и протестиране в голямата си част са били потвърдени от горните съдебни инстанции.

5. Дейност на Бюрото за съдимост към Районен съд Елин Пелин.

За отчетния период по постъпилите искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост са издадени общо 2 692 броя свидетелства и справки за съдимост. За сравнение техният брой през 2023 г. е бил 2 655. На интернет страницата на РС- Елин Пелин е публикувана информация относно възможността за гражданите да ползват услугата на Министерство на правосъдието за издаване на електронно свидетелство за съдимост.

6. Съдебно изпълнение. /Приложение - таблица статистическа/.

През отчетната 2024 година функцията на държавен съдебен изпълнител на територията на съдебния район при РС - Елин Пелин се изпълнява от Ивайло Александров.

Броят на постъпилите изпълнителни дела за отчетния период е 80, а броят на приключените изпълнителни дела е бил 82. По тези дела са събрани суми общо в размер на 233 787.00 лева. В сравнение с 2023 г. и 2022 г. е намалял (84 през 2023 г., 60 през 2022 г.). При събраните суми през отчетния период, същите са намалели спрямо 2023 г., когато са били събрани – 325 500.00 лева и увеличили спрямо 2022 г. когато са били събрани – 478 834.00 лева.

7. Служба по вписванията.

/Приложение таблица - статистическа/

През отчетната 2024 г. функцията на съдия по вписванията, обслужващ съдебния район на РС - Елин Пелин е изпълнявана от Явор Йончев Янков.

Службата по вписванията при РС - Елин Пелин обслужва териториите на две общини – Община Елин Пелин и Община Горна Малина. През отчетната година основната дейност на службата е била свързана с вписване на актовете регламентирани в Правилника

по вписванията, свързани с прехвърляне право на собственост на недвижими имоти и учредяване, прекратяване и изменение на ограничени вещни права върху недвижими имоти, удостоверяване правото на собственост за недвижими имоти, както приемане и обявяване на саморъчни завещания и различни нотариални удостоверявания.

Съгласно Приложение – таблица /статистическа/ през 2024 г. са извършени 3 337 вписвания, от които обстоятелствени проверки – 156, дарения – 246, продажби – 1 245, суперфиции – 32, ипотeki – 328, замени – 51 и други – 1 279.

Председател на Районен съд Елин Пелин:

/Петко Георгиев/